

Schoolgids

2024-2025



obs De Schakel
Violenstraat 1a
7102 CN Winterswijk

0543-514687
directie_schakel@sopow.nl
www.deschakel-winterswijk.nl

Woord vooraf

Gedurende ongeveer acht jaar vertrouwt u uw kind(eren) heel wat uren toe aan de zorg van de mensen op onze school.

Iedere school is anders. Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en in hoe kinderen er leren. In deze gids geven wij u graag een beeld van onze school, de openbare basisschool De Schakel.

Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers* die al kinderen op onze school hebben én voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Voor nieuwe ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zal lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of een bezoek aan onze school.

Alle ouders kunnen de schoolgids downloaden op de website van onze school, www.deschakel-winterswijk.nl

De schoolkalender staat op de website en na 1 augustus verschijnt deze ook in de Parro -app.

We zouden het fijn vinden als u contact met ons opneemt indien u suggesties of wensen heeft met betrekking tot de schoolgids. De schoolgids moet een actueel document zijn, waar iedereen binnen de school nauw bij betrokken is.

*Karin Elburg,
directeur obs De Schakel Winterswijk
Augustus 2024*

* In het vervolg staat er telkens ouder(s), daarmee wordt ook steeds verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1. De identiteit van onze school	6
Naam van de school	6
Identiteit	6
Missie en visie van de school	7
 2. Gegevens bestuur en organisatie	 8
Juridische structuur	8
Bestuursstructuur	8
Bestuurskantoor	9
Waarden van de organisatie	9
Kernwaarden	10
Missie	10
Visie op de organisatie	10
 3. De organisatie van de school	 11
De organisatie van de school	11
De groepsbezetting en personele organisatie	12
De voorzieningen in de school	12
De wettelijke doelstellingen en de schooleigen doelen	13
De werkwijze van de school	13
Schoolontwikkeling	14
De vakken	14
 4. De zorg voor de kinderen	 20
Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind	20
De registratie van gegevens	20

De faciliteiten voor leerlingenzorg	20
De zorgroute	20
Passend onderwijs	21
SWV Oost Achterhoek	21
Speciale activiteiten	22
Samenwerking Stichting Welzijn Winterswijk	23
Klachtenregeling	23
Het voortgezet onderwijs	24
De jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs	25
Infectieziekten	26
Controle hoofdluis	26
Veiligheid en verkeer	26
5. Personeel	27
Wie werken er allemaal binnen onze school?	27
Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing en compensatieverlof	27
De begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen en andere opleidingen	27
Scholing van leerkrachten	27
6. Algemeen	28
Medezeggenschapsraad	28
Ouderraad	28
Ondersteunende werkzaamheden van de ouders	28
Veiligheidsplan	28
Vrijwillige ouderbijdrage	28
Extra activiteiten	29
Oudercontacten	30
Toezicht	30
Ongelukjes/verzekering/veiligheid	30
Gevonden voorwerpen	30
Trakteren	30

Foto-, filmopnames, het verspreiden van NAW-gegevens en privacy	31
7. De resultaten van het onderwijs	32
Uitstroomgegevens	32
Onderwijsinspectie	32
Ouderenquête en leerlingenenquête	32
8. School- en vakantietijden	33
De schooltijden	33
Informatie continurooster obs De Schakel	33
Gymrooster	33
Aanmelding en toelating	34
Schorsing en verwijdering	34
Verlof en verzuim	34
Vakanties/vrije dagen	35
9. Namen en functies	36
Overige adressen	37

1 De identiteit van onze school

Naam van de school

Obs De Schakel is sinds 21 april 1989 gehuisvest aan de Violenstraat in Winterswijk. Gelijktijdig werden kleuters en lagere school (voormalig lagere school Keizers, school N), samengevoegd.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 is peuteropvang De Klaproos gehuisvest in obs De Schakel.

Binnen obs De Schakel realiseren wij een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar.

Algemene gegevens van de school:

Naam: Openbare Basisschool De Schakel
Adres: Violenstraat 1a, 7102 CN Winterswijk
Telefoon: (0543)-514687
E-mail: directie_schakel@sopow.nl
Website: www.deschakel-winterswijk.nl

Identiteit

Obs De Schakel is een openbare school met ruimte en aandacht voor ieder kind. Onze school staat open voor elk kind, ongeacht levensbeschouwelijke, politieke of maatschappelijke achtergronden.

Wij willen de kinderen inzicht geven en opvoeden in bestaande normen en waarden. Centraal daarbij staat het wederzijds respect voor elkaars opvattingen en ideeën.

Uitgangspunt is dat geen mens gelijk is, maar dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Openstaan voor ieder kind betekent ook aandacht voor individuele zorg. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Ook aan u, als ouder, gaat deze tijd natuurlijk niet ongemerkt voorbij. U vertrouwt uw kind voor langere tijd toe aan de zorg van de mensen die er werken.

U kiest dus een basisschool met zorg voor uw kind!



De missie van obs De Schakel:

Als team zijn en voelen wij ons verantwoordelijk, om in een veilige en vertrouwde omgeving, in samenwerking met kind en ouders, kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen en te leren vertrouwen op hun eigen cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden. We streven ernaar dat alle kinderen een goede en stabiele brede basis ontwikkelen voor de toekomst in een complexe, steeds veranderende maatschappij. Wij zien het als onze opdracht leerlingen op te laten groeien tot wereldburgers die het verschil voor zichzelf, de ander en de wereld kunnen en willen maken.

Kinderen laten opgroeien tot aardige, vaardige en waardige wereldburgers!

De visie van obs De Schakel:

Wij verzorgen boeiend, effectief, inspirerend en doelgericht onderwijs dat alle kinderen goed voorbereidt op het zetten van de juiste stappen in de huidige complexe maatschappij. We willen dat kinderen zicht krijgen op hun eigen leerproces. Eigenaarschap ontwikkelen bij het kind staat centraal, waarbij de leerkracht nadrukkelijk zorgt voor een organisatie, structuur en een rijke leeromgeving die dit alles mogelijk maakt. Leerlingen en leerkrachten worden partners in leren, waarbij de leerkracht als "activator" handelt. Veel onderlinge interactie, feedback geven, metacognitie toepassen, samen uitdagende doelen stellen, regelmatig samen in gesprek de effecten van het onderwijs nagaan en op basis daarvan samen de doelen bijstellen zijn zichtbare elementen in ons onderwijs. Wij dagen de kinderen uit de beste versie van zichzelf te worden. Wij bieden geïntegreerd onderwijs aan, waardoor samenhang tussen alle vakinhouden ontstaat, zodat het leren en de betrokkenheid van de leerlingen toeneemt. Wij leren niet alleen binnen de schoolmuren, maar ook buiten in de "echte" wereld. Wij doen dit alles in een schoolse organisatie die flexibel groepeerst, ons Schakel concept, om zo tegemoet te komen aan alle onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Als wij het over leren hebben, bedoelen wij leren met je hoofd, je hart en je handen. Zowel alleen als met anderen samen. Ieder kind is uniek, je mag hier zijn wie je bent en verschillen worden omarmd. Dit vraagt om een omgeving waarin kinderen zich veilig en vertrouwd genoeg voelen om zich te laten zien zoals zij zelf zijn. Een omgeving die opvoedt in goed burgerschap en het samenleven in een pluriforme maatschappij.



2. Gegevens bestuur en organisatie

Juridische structuur

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW)
Adres: Burgemeester Bosmastraat 41, 7101 DE, Winterswijk
Postadres Postbus 257 7100 AG Winterswijk
Telefoon: (0543) 53 38 87
Website: www.sopow.nl
E-mail: info@sopow.nl
KvK-nr.: 0914 6777
Bestuursnummer: 41494

Bestuursstructuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW), die verantwoordelijk is voor het onderwijs aan de 8 openbare basisscholen in de gemeente Winterswijk, is opgericht in 2004. Vanaf 1 januari 2015 wordt gewerkt volgens het model van de Raad van Toezicht. In de Raad van toezicht hebben onderstaande personen zitting:

Jan-Willem Hoogland	voorzitter
Michèle Ruyten	lid
Maikel van der Neut	lid
Thijs van Beem	lid

De heer Jasper Diele is vanaf 1 augustus 2023 werkzaam in de functie van voorzitter College van Bestuur (CvB). De voorzitter CvB is integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. De voorzitter CvB en de directeuren vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De voorzitter van de CvB is voorzitter van het directiebestuur.

Onder de voorzitter College van Bestuur vallen de volgende openbare basisscholen:

De SOPOW scholen		
School	directeur	adres
obs Bargerpaske	Annemieke Weijsters	Voorninklaan 1 7103 WW
NKS het Pyriet	Johan Müller	Voorninklaan 1 7103 WW
obs de Schakel	Karin Elburg	Violenstraat 1a 7102 CN
obs de Kolibrie	Tim ten Pas	Hakkelerkampstraat 55 7101 VG
obs Kotten	Vacature	Meester Meinenweg 14 7107 AN
obs Stegeman	Marloes Evers	Pronsweg 5 7101 CE
obs Waliën	Johan Müller	Waliëneweg 8 7105 CD
obs het Woold	Vacature	Schoolweg 13 7103 AW

Wet Medezeggenschap scholen

De medezeggenschapsraad (MR) houdt zich voornamelijk bezig met de inhoud van het onderwijs en de organisatie van de school. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De directeur is aanwezig op uitnodiging en heeft alleen een adviserende stem. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de kinderen die op school zitten. De leerkrachtgeleding wordt gekozen vanuit het team. Medezeggenschap wil zeggen dat meer partijen invloed kunnen uitoefenen op de besluiten. De MR houdt zich bezig met diverse schoolaangelegenheden met het recht daarover voorstellen te doen. De taken en bevoegdheden zijn in de wet vastgelegd. De MR heeft twee rechten: instemmingsrecht en adviesrecht. De reglementen (MR- en huishoudelijk reglement) en verkiezingsprocedures liggen voor iedereen op school ter inzage. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) komen

bovenschoolse en gemeenschappelijke belangen van de 8 openbare basisscholen in Winterswijk aan de orde. Dit overkoepelende orgaan bestaat uit een vertegenwoordiging van alle MR'en van de openbare basisscholen. Onze school wordt vertegenwoordigd door Francis Brockotter. Ook de GMR heeft het advies- en instemmingsrecht.

De besturingsfilosofie van SOPOW

De organisatie van SOPOW is er primair om de mensen in de scholen te ondersteunen om de collectieve ambitie (missie en visie) te realiseren. We leggen de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie weg. Leiderschap is gericht op autonomie en vakmanschap. Dit vakmanschap wordt ingezet om de collectieve ambitie (op je eigen school-manier) waar te maken. De staf is dienend en adviserend. We gaan voor maatwerk tussen centraal en decentraal en tussen inzicht en overzicht.

1.6 Organogram van SOPOW

Zie onderstaande afbeelding voor het organogram van SOPOW.



Onze missie

We leggen, in verbinding met elkaar, samen de basis voor een leven lang leren.

Onze visie

De acht basisscholen geven eigentijds onderwijs en werken transparant. Ze zijn aanspreekbaar op hun maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af. De scholen voldoen aan de wettelijke eisen en verzorgen kwalitatief hoogstaand onderwijs op maat. Als kinderen moeite hebben op school geven wij ze extra ondersteuning en spannen wij ons in om de leerling op onze school te houden. De acht scholen hebben een eigen identiteit en geven ieder op een eigen manier invulling aan het onderwijs.

Onze ambitie

We willen dat elk kind opgroeit tot een aardige, vaardige en waardige wereldburger! Elk kind moet zo worden toegerust dat hij zijn talenten én de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de omgeving ten volle kan realiseren.

3. De organisatie van de school

De organisatie van de school

Wij zijn een school die het unieke van ieder kind als uitgangspunt van haar onderwijsorganisatie neemt. Onderwijs waarin kinderen vanuit hun eigen leerbehoeften en ondersteuningsbehoeften, in rijke contexten, in diverse en flexibele ruimtes mogen leren van en met elkaar. Onderwijs dat uit alle kinderen haalt wat er in zit.

Om alles kwalitatief goed te kunnen realiseren vraagt dit een andere vorm van groeperen.

Wij hebben op onze school van ca 100 leerlingen gekozen voor het Schakelconcept. Een concept dat uitgaat van flexibel organiseren dat ten allen tijde ten dienste staat van de optimale ontwikkeling van het kind. Wij werken op de Schakel daarom in drie Schakelgroepen die gerund worden door meerdere leerkrachten en onderwijsassistenten. Schakel 13 (groep 1,2 en 3) Schakel 46 (groep 4,5 en 6) en Schakel 78 (7 en 8) De leerkrachten en assistenten werken nauw samen in een Schakelgroep en zijn dan ook samen verantwoordelijk voor het aanbod en de aanpak in deze Schakelgroep.

Daarnaast organiseren wij schoolbreed lezen en rekenen op een vast tijdstip zodat kinderen flexibel daar aan kunnen sluiten bij het niveau waarop zij functioneren en de begeleiding kunnen ontvangen die daarvoor nodig is.

De leerkrachten en assistenten in de Schakelgroep kijken samen naar het kennen en kunnen van ieder kind, zodat zij het aanbod, de instructie en de begeleiding hierop specifiek kunnen aanpassen. Het volgen van de ontwikkeling is belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. Het kind wordt betrokken bij het eigen leerproces en is/wordt gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Onze school heeft ca. 100 leerlingen. Aan het eind van het schooljaar bepaalt de directeur samen met het team de inzet van de formatie voor het komende schooljaar. Aan de hand van het leerlingenaantal en onderwijsbehoeften in de Schakelgroepen 13, 46 en 78 worden besluiten ten aanzien van personele inzet genomen.

De groepsbezetting en personele organisatie

De groepsbezetting voor het schooljaar 2024-2025 ziet er als volgt uit:

Schakel 13 - groep 1, 2, en 3

Leerkrachten: Cindy, Simone, Renate, Maurice en onderwijsassistente Janneke

Schakel 46 - groep 4, 5 en 6

Leerkrachten: Heleen, Judith en onderwijsassistente Julia

Schakel 68 - groep 7 en 8

Leerkrachten: Kristi, Francis, Maurice en onderwijsassistente Julia

Overige bezetting.

Directeur	Karin Elburg
Interne begeleiding en MT-lid	Maurice Pampiermole
Conciërge	Wim Kempink
Vrijwillige ondersteuning	Koen Grootveld

De voorzieningen in de school

Onze school beschikt over 7 instructie/werk-lokalen, een atelier voor handenarbeid, een stilteruimte, een grote hal die gebruikt wordt als werkruimte en voor gezamenlijke activiteiten, een speellokaal, een personeelsruimte en een lokaal voor 'Voor- en Voegschoolse educatie' en een ruimte voor de Peuteropvang van SWW. verder hebben wij onze eigen schoolbibliotheek. Direct naast de school ligt gymzaal De Alma.

De wettelijke doelstellingen en de schooleigen doelen

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor wat uw kind op school moet kunnen leren. De manier waarop dit gebeurt, is een zaak van de school zelf. Wel dient de school rekening te houden met de onderlinge verschillen van de kinderen.

De kerndoelen geven aan wat er na 8 jaar basisonderwijs bereikt moet zijn.

Voor alle vakgebieden is ons leerstofaanbod uiteraard dekkend voor de landelijk gestelde kerndoelen.

De werkwijze van de school

Handelingsgericht Werken (HGW)

Handelingsgericht werken is het planmatig en systematisch doorlopen van fasen van het onderwijsproces. Hierdoor wordt duidelijk welke beslissingen op welk moment genomen dienen te worden en wat daar de resultaten van zijn. HGW houdt zich bezig met de centrale vraag: "Wat vraagt het kind aan ons?" en "Hoe kunnen wij ons onderwijsaanbod afstemmen op het kind?". Anders gezegd: Aansluiten bij de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. De onderwerpen die tijdens deze gezamenlijke aanpak aan de orde komen zijn:

- Instructiebehoeften
- Ondersteuningsbehoeften
- Gedrag en werkhouding
- Positieve kanten (protectief) van kinderen benaderen.
- Oudergesprekken
- Zicht op competenties
- Uniformiteit in zorgstructuur
- Uniformiteit in het groepsoverzicht (de 'foto' van de groep) en de groepsplannen voor de vakken rekenen, taal en lezen.

Instructie op meerdere niveaus

Doordat onze leerlingen op een zelfstandige manier kunnen werken aan de dag- en weektaken, kunnen de leerkrachten op meerdere niveaus instructie geven aan kinderen. Instructies worden afgestemd op de betreffende groep leerlingen. Er wordt daarnaast de gelegenheid geboden dat een klein groepje leerlingen verlengde instructie krijgt. Hierbij wordt de instructie nog een keer herhaald en is er voor de leerlingen een mogelijkheid om samen met de leerkracht bepaalde onderdelen van de lesstof nog eens te oefenen. Deze instructie is gericht op vijf niveaus: starter, pupil, junior, expert en meester. Daarnaast kan het voorkomen dat leerlingen een aangepast programma hebben en werken met een eigen leerlijn en eigen doelen.

Werken vanuit ASK

We kijken naar het volledige beeld van kinderen.

A staat voor attitude oftewel houding,
S staat voor Skills oftewel vaardigheden en
K staat voor Knowledge oftewel Kennis.

Een positieve (leer)houding van kinderen is een belangrijk fundament voor succes.

Het maken van trendanalyses van de leeropbrengsten

Na iedere halfjaarlijkse toetsweek analyseren wij de resultaten van de LVS (Leerling Volg Systeem) toetsen van de IEP en éénmaal in de schoolloopbaan van het kind de IEP doorstroom toets.

Na die analyse stellen wij, daar waar nodig, ons onderwijsaanbod bij.

Wij verdiepen ons in de leerresultaten van de kinderen. Door het analyseren van die resultaten verwerven we een beter inzicht in datgene dat we goed doen en dat wat we beter kunnen en moeten doen.

Dit past goed in het kader van het opbrengstgericht onderwijs, dat uitvoerig aan bod komt binnen Handelings Gericht Werken.

Schoolontwikkeling

In het afgelopen schooljaar hebben we het oude Schoolplan geëvalueerd en samen een nieuw schoolplan voor de periode 2023-2027 opgesteld. Dit schoolplan geeft duiding en invulling aan onze schoolontwikkeling voor de komende 4 jaren. Kernpunten zijn

1. De ontwikkeling richting IIKC
2. De basis op orde
3. Het Schakelconcept borgen met daarin nadrukkelijk aandacht voor burgerschap
4. Onderwijs versterken en eigenaarschap vergroten door het inzetten van talentgedreven werken.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierop haar instemming verleend. Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website.

De vakken

Technisch en begrijpend lezen

Op onze school hebben wij het leesonderwijs hoog in het vaandel staan.

Bij de kleuters vinden er al voorbereidende leesactiviteiten plaats als kinderen daar aan toe zijn, in groep 3 starten de kinderen met het echte leren lezen.

Met behulp van de methode 'Veilig leren lezen' leren de kinderen letters herkennen, uit te spreken en weer te geven. Dan kunnen ze al woorden lezen en tegen de Kerst zijn de meeste leerlingen in staat zelf hun eerste boekjes te lezen. Daarna wordt de techniek van het lezen verbeterd en wordt de snelheid opgevoerd.

In groep 4 ligt de nadruk op het verbeteren en het uitbouwen van het technisch lezen, omdat technisch lezen een belangrijke voorwaarde is voor het begrijpend lezen. Leesplezier ontwikkelen is van groot belang en er vinden veel activiteiten plaats in het kader van leesmotivatie. Begrijpend lezen staat in groep 4 in het eerste deel van het jaar niet als een apart vak op het rooster. In

de tweede helft van het jaar, wanneer het technisch lezen als basis ligt, worden er met regelmaat teksten behandeld waarbij de strategieën aan bod komen van het begrijpend lezen.

Vanaf groep 5 komt, naast het technisch lezen, steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend lezen en leesmotivatie.

Begrijpend lezen is van onschatbare waarde omdat het een fundamentele vaardigheid is die kinderen in staat stelt om kennis te vergaren, te communiceren, problemen op te lossen en actief deel te nemen aan de maatschappij en de wereld om ons heen. Het is een vaardigheid die gedurende het hele leven van onschatbare waarde blijft.

- Begrijpend lezen is de basis van effectief leren. Het stelt leerlingen in staat om lesmateriaal te begrijpen en toe te passen
- Door goed te kunnen lezen en begrijpen, kunnen kinderen complexe problemen analyseren, kritisch denken toepassen en effectieve oplossingen vinden.
- Kinderen die goed kunnen lezen, kunnen hun gedachten en ideeën duidelijk en samenhangend overbrengen in geschreven vorm.
- Begrijpend lezen helpt kinderen om informatie te filteren, leert kinderen onderscheid te maken tussen betrouwbare en onbetrouwbare bronnen.
- Begrijpend lezen leert kinderen kritisch na te denken en informatie kritisch te beoordelen.
- Begrijpend lezen leert kinderen de wereld te lezen

Wij gebruiken als school niet een vaste methode voor het begrijpend lezen, maar kiezen voor bronnen, boeken en gevarieerde teksten die passen bij onze thema's om daarmee alle doelen en strategieën aan bod te laten komen.

Ook vrij lezen en boekpromotie komen uitgebreid in ons onderwijs aan bod. Het ontwikkelen en verkrijgen van leesplezier is een doelstelling op zich. Hiervoor beschikken wij over een eigen schoolbib met een uitgebreide collectie boeken op alle leesniveaus, die door de leescoördinator nauwgezet up to date wordt gehouden met daarbij de inbreng van leerlingen meegenomen

Dyslexie

Dyslexie is een stoornis met een neurologische basis, die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem op het gebied van lezen en/of spelling. Om dyslexie vast te stellen volgen wij de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland. Wanneer de school het vermoeden heeft dat er mogelijk sprake is van dyslexie, dan wordt dit met de ouders overlegd. Als u als ouders dit vermoeden heeft, kunt u dit uiteraard bespreken met de leerkracht.

Taal

In Schakel 13 krijgt taal binnen de thema's volop de aandacht. Met behulp van de geformuleerde doelen (SLO, IEP, etc) worden er taalactiviteiten gekozen en gepland die passen bij het thema. Er is ruim aandacht voor het onderdeel woordenschat en communicatie. De omgeving wordt in de hoeken taalrijk ingericht om een zo rijk mogelijke omgeving te creëren.

In Schakel 46 wordt als basis met de taalmethode; Taalactief gewerkt.

Aangevuld met allerlei taalactiviteiten die passen bij de taaldoelen en de thema's van dat moment en passend bij de doelgroep.

In Schakel 78 krijgt taal een vaste geïntegreerde plek en vorm binnen de thema's en wordt de taalmethode vooral als bronnenboek gebruikt, aangevuld met betekenisvolle opdrachten passend bij de geldende taal doelstellingen.

Spelling

Voor spelling wordt de methode Taal actief Spelling gebruikt.

Schrijven

Wij werken met de schrijfmethode 'Pennenstreken'.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan een goede fijne motorische ontwikkeling, wat een belangrijke basis is voor het leren schrijven. De kinderen oefenen de voorbereidende schrijfbewegingen op een speelse en zeer gevarieerde manier, zoals bewegingen met het hele lijf, met één of beide armen en handen en met krijt of potlood. 'Pennenstreken' is een schrijfmethode met een doorgaande lijn. Het ontwikkelen van motorische vaardigheden en de ontwikkeling van correct schrijfgedrag worden gestimuleerd. In groep 3 leren de kinderen de schrijfrichting van de schrijffletter en de verbindingen tussen de schrijffletters. Ook worden de cijfers nog weer herhaald.

In groep 4 staat het aanleren van de hoofdletters centraal. In groep 5 t/m 8 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. Ook bij andere vakken wordt veel aandacht aan het correct schrijven besteed.

Rekenen

Bij de groepen 1 en 2 wordt het voorbereidend rekenen vorm gegeven naar aanleiding van de doelen van de SLO en planning van de IEP. Opdrachten zijn passend bij het thematische onderwijs, kennen een opbouwende lijn en zijn rijk van aanbod.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode Rekenkracht, met deze methode zijn wij sinds schooljaar 2022-2023 gestart en vraagt om nauwgezette invoering. Ook dit schooljaar en volgend schooljaar zetten wij daarom extra in door het inhuren van expertise, het doen van gerichte klassenconsultaties en het inzetten van extra handen tijdens het rekenen.

De methode Rekenkracht nodigt leerlingen voortdurend uit tot eigenaarschap. In alle groepen wordt een pakket van eenduidige rekenstrategieën aangeboden. Dat geeft een leerling houvast en vertrouwen. De strategieën worden opgebouwd via de 4 niveaus van het handelingsmodel. Het handelingsmodel is een schematische weergave van de rekenwiskundige ontwikkeling, zoals die geldt voor alle leerlingen. In de instructie leren de leerlingen hoe zij de strategie kunnen gebruiken en aan een ander uitleggen. De leerlingen maken zelf een analyse van hun werk en sporen de oorzaak van mogelijke fouten op. Wanneer iets niet duidelijk is, bespreken zij dat eerst met een medeleerling. Als de leerlingen er niet samen uitkomen, vragen ze de juf of meester om hulp. De leerlingen houden hun resultaten bij op een taakkaart en bespreken die met de leerkracht.

Instructies zijn kort en activerend ingericht. Het wiskundig denken moet bij de leerling zelf liggen. Dus zijn leerlingen ook tijdens de instructie aan het werk. In een afwisseling van materialen, schriftelijk en digitaal werk. Leerlingen krijgen alle ruimte om van en met elkaar te leren

Naast de methode Rekenkracht beschikken we over allerlei rekenmaterialen die aansluiten en aanvullend kunnen zijn op de methode.

Oriëntatie op de wereld

Geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en techniekonderwijs en burgerschap worden geïntegreerd en thematisch aangeboden. In een jaarplanning worden de thema's vastgesteld voor de hele school. Een thema loopt van vakantie tot vakantie en kent een duidelijk start- en eindpunt. Het thema kent een overkoepelende inspirerende naam, waarna iedere Schakelgroep daar zelf hun doelen aan en onder kan hangen, in Schakel 13, Schakel 46 en Schakel 78. Het werken aan de doelen doen we met als leidraad de methode Blink in relatie met Thinking for Learning. Onze aanpak is erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen en ze ook de leerstof beter begrijpen en langer onthouden.

Onze lessen gaan niet over 'stof overdragen', maar dagen vooral leerlingen uit om het zelf te doen, ervaren en te ontdekken.

Het thema is prikkelend voor leerlingen. Er is altijd iets in de les dat hen raakt. Daardoor blijven ze geboeid en blijft de leerstof beter hangen. Wij proberen bij elk thema de verbinding te leggen naar de echte wereld, door bijvoorbeeld een excursie, een bezoek, een echte belevenis toe te voegen.

Het geïntegreerd aanbieden biedt een rijke en gevarieerde leerervaring die niet alleen gericht is op het vergaren van kennis, maar ook op de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale vaardigheden die nodig zijn om actief en betekenisvol deel te nemen aan de samenleving. Om een aardige, vaardige en waardige wereldburger te worden.

Engels

We werken met de methode *Groove.me*. Een methode geënt op muziek voor de leerjaren 1 tot en met 8. *Groove.me* is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. *Groove.me* geven we aan de hand van lessen op het digibord.

ICT en computeronderwijs

Continu werken wij aan alle voorwaarden voor goed en zinvol gebruik van computers binnen ons onderwijs. Voortdurend integreren wij het ICT-onderwijs in ons reguliere onderwijs. Wij zijn er ons van bewust dat de kinderen van nu, de toekomstige dragers zijn van onze samenleving. Het is onze taak deze drager goed voor te bereiden op een samenleving waarin digitale middelen een grote rol spelen.

Computertypen, werken met Word en PowerPoint

Binnen ons bestuur is besloten dat alle kinderen op een SOPOW school, in het kader van kansengelijkheid, een cursus computertypen/werken met Word en Powerpoint gratis aangeboden krijgen. Bij ons op school gebeurt dit in leerjaar 7.

Techniekonderwijs

Op initiatief van de Gemeente Winterswijk, de stichting BTO, de OWIN en de stichting Edustrie is het initiatief genomen tot het realiseren van het technieklokaal 'Skills'. Is gevestigd in het Gerrit Komrij College. De doelstelling is om leerlingen uit de groepen 7-8 van het basisonderwijs kennis te laten maken met de verschillende mogelijkheden die de techniek biedt om, op den duur meer leerlingen te laten doorstromen naar het techniekonderwijs. Onze leerlingen van groep 7-8 bezoeken een aantal keren per jaar het technieklokaal.

Cultuureducatie

Alle kinderen van onze school krijgen wekelijks les in creatieve vakgebieden, ook deze worden aangeboden passend bij de thema's. Leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. De volgende disciplines komen hierbij aan bod: beeldende vorming, muziek, dans en drama, nieuwe media, literatuur en het cultureel erfgoed dat daarbij hoort. Naast de reguliere lessen neemt de school deel aan kunstzinnige projecten; we bezoeken voorstellingen, op school worden voorstellingen gegeven, we maken tentoonstellingen. Wij doen als school mee aan het traject Cultuur Met Kwaliteit, aangestuurd door onze eigen I.C.C.-er.

Sociaal-emotionele ontwikkeling, Kanjertraining

De Schakel is een Kanjerschool, leerkrachten geven lessen/trainingen in Kanjer. Om deze trainingen te mogen geven moesten de leerkrachten een gedegen training volgen. Het team is inmiddels getraind in Kanjer, licentie A en licentie B. Wat het krachtig maakt is dat wij dezelfde Kanjertaal spreken op onze school.

Wat leren de kinderen bij de Kanjertraining zoal?

Jezelf voorstellen/presenteren
Iets aardigs zeggen
Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
Een compliment geven en ontvangen
Ja en Nee kunnen zeggen
Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
Samenwerken
Vriendschappen onderhouden
Kritiek durven geven en ontvangen
Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
Leren stoppen met treiteren
Uit een slachtofferrol stappen



KanVAS

Om de ontwikkelingen op sociaal emotioneel gebied te volgen maakt de school gebruik van KanVAS, het leerling volg- en adviessysteem van Kanjertraining. De resultaten zijn terug te vinden in het schoolrapport. Deze zullen tijdens de ouder-kind gesprekken met u besproken worden. Bij waarneembaar afwijkend gedrag worden er interventies gepleegd. Wanneer nodig, geeft de IB-er ondersteuning.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week les van een vakleerkracht gymnastiek van Motus i.p.v. de eigen leerkracht. Het gymrooster wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Huiswerk

Huiswerk dient altijd in dienst te staan van de ontwikkeling van het kind. Kinderen leren het best als de volwassenen, met wie zij samenleven, interesse tonen in wat zij doen. De betrokkenheid en stimulans van thuis is de belangrijkste motivator om een kind te laten leren. Huiswerk is een manier om een doorlopende lijn te creëren tussen school en thuis. Het huiswerk in Schakel 78 bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs, ze leren op deze manier het plannen en organiseren en prioriteren, iets dat ze op het VO bij veel vakken goed kunnen gebruiken.

4. De zorg voor de kinderen

Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind

De groepsleerkracht houdt de ontwikkelingen van kinderen bij d.m.v. observatielijsten, methode- en de IEP -toetsen. Deze laatste worden in januari/februari en mei/juni afgenomen. Dit alles wordt vastgelegd in groepsoverzichten en de individuele dossiers van de leerlingen. We hebben inmiddels de overstap gemaakt naar IEP-toetsen voor de hele school. Dit omdat deze toetsen aansluiten bij onze visie; leren met je hoofd, hart en handen.

Drie maal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen door de leerkracht met de interne begeleider in de groepsbespreking besproken.

T.a.v. dyslexie hanteren wij het dyslexieprotocol. Dit is een vaststaande werkwijze om leesproblemen vroegtijdig te signaleren a.d.h.v. mogelijke kenmerken van dyslexie. Op basis van uitkomsten van leestoetsen komen kinderen soms in de extra zorg terecht.

De registratie van gegevens

Van elk kind wordt er op onze school een dossier gemaakt in Parnassys. Hierin staan de leerlinggegevens, de gezinsgegevens, de vorderingen van het kind en alle gemaakte afspraken.

Onderzoeksgegevens en verslaggeving vanuit andere externe instellingen worden ook, met toestemming van ouders, in dit leerlingdossier opgenomen. Deze dossiers mogen alleen door de betrokken ouders en teamleden ingezien worden. Het overdragen van gegevens uit deze dossiers aan derden geschiedt alleen met toestemming van de ouders.

Van iedere leerling die de school verlaat wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt ten behoeve van de ontvangende school. De ouders ontvangen hier een afschrift van.

Alle dossiers worden gedurende 2 jaar na het verlaten van de school bewaard. Ouders mogen het dossier van hun eigen kind inzien. Als er onderzoeksverslagen of rapporten zijn gemaakt, krijgen de ouders een kopie.

De faciliteiten voor leerlingenzorg

Onze school kent een interne begeleider en kan daarnaast gebruik maken van externe begeleiding op het gebied van de leerlingenzorg, verzorgd door de Stichting Brevoordt. Interne begeleiding richt zich op de begeleiding van leerkrachten ten dienste van alle leerlingen en specifiek voor leerlingen met extra zorgvragen

De zorgroute

Wanneer blijkt dat een leerling niet voldoende profiteert van het aanbod m.b.t. zijn of haar eigen ontwikkeling en dat de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften nader verkend moeten worden, dan kan er een SOT schoolondersteuningsteam ingepland worden. Als ouder wordt u hiervan altijd

vooraf op de hoogte gesteld en uitgenodigd deel te nemen, omdat u uw kind het beste kent. Bij het SOT zijn verschillende personen aanwezig: de ouders, de eigen leerkracht, de intern begeleider, de directeur, de extern begeleider vanuit Stichting Brevoordt, de orthopedagoog en een lid vanuit het ondersteuningsteam van de gemeente. Samen komen we tot het bepalen van de benodigde vervolgstappen voor het kind. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning van de leerkracht door een extern begeleider, onderzoek en handelingsgericht advies door een orthopedagoog, inzetten van een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden, inzetten van de leden van het ondersteuningsteam etc.. Doel van deze bespreking is altijd om er samen voor te zorgen dat de leerling met plezier zijn eigen ononderbroken ontwikkelingsproces binnen onze school kan doormaken. Op de Schakel werken we als team samen aan inclusiever onderwijs en willen wij graag onze kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden. Dit vraagt om nadrukkelijke afstemming in de zorg met ouders, kind, school en externe partijen.

Mocht de vraag van de leerling toch het aanbod van onze school overstijgen, dan kan in het SOT besloten worden advies te vragen aan het externe Zorg Advies- en Toeleidingsteam (ZATT) van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Dit ZATT denkt dan mee in het zoeken naar een beter passende onderwijsplek.

Passend onderwijs

Elke school beschikt over een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel geeft informatie over de mate waarin de school extra ondersteuning kan realiseren. Het Schoolondersteuningsprofiel van OBS De Schakel is te vinden op de website van onze school.

SWV Oost Achterhoek

SOPOW is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is een stichting waarbij alle schoolbesturen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk zijn aangesloten. Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Oost Achterhoek is op reis naar inclusiever onderwijs.

Dit geeft ieder kind de kans op een onderwijs- en ontwikkel arrangement dat aansluit op het onderwijs en de ontwikkelbehoefte van de kinderen. Het onderwijs zo thuisnabij mogelijk maken voor alle kinderen.

De belangrijkste punten uit de missie en visie van het Samenwerkingsverband zijn:

- Alle kinderen hebben recht op dat we er samen voor ze zijn.
- Alle kinderen verdienen thuisnabij onderwijs.
- Regulier waar het kan; speciaal waar het nodig is.
- Lokaal waar het kan; regionaal waar het moet.
- Alle kinderen verdienen integratieve samenwerking waarbij schotten in het systeem geen beperking mogen zijn.
- Alle kinderen verdienen een passende onderwijsplek. Financiën mogen daar geen leidende rol in hebben.

Speciale activiteiten

Naast alle vakken worden er elk schooljaar weer speciale activiteiten georganiseerd. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

De Kinderboekenweek:

In deze week wordt het belang van lezen en voorlezen van kinderboeken speciaal aan de orde gebracht. De school sluit aan bij het landelijk gekozen thema. Ons team hecht hieraan veel waarde en daarom wordt veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

Sinterklaas:

De komst van de goedheiligman en zijn knechten wordt met alle groepen gevierd. Groep 5 t/m 8 helpt de Sint door surprises voor elkaar te maken.

Kerstmis:

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het kerstfeest. Het einde van de kerstperiode wordt afgesloten met een gezamenlijke activiteit. 's Avonds houden wij onze kerstviering.

Verjaardagen:

De verjaardagen van de leerkrachten worden met de leerlingen in de klas gevierd.

Geeft u a.u.b. geen cadeaus, maar liever een mooie tekening gemaakt door uw kind.

Pasen:

Dit feest vieren wij door het houden van een paasmaaltijd, verzorgd door onze ouderraad

De laatste schooldag:

De zomervakantie luiden we in met een gezellige spelletjesdag waarop we leuke dingen doen.

Schoolreisjes en het schoolkamp:

Elk jaar gaan alle groepen met schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een hele dag.

Groep 8 gaat acht dagen naar Vlieland.

Spontane acties:

Soms houdt de school een spontane actie om bijv. geld in te zamelen voor goede doelen.

Samenwerking Stichting Welzijn Winterswijk

Binnen onze school huurt Stichting Welzijn ruimte voor Peuteropvang de Klaproos voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij hebben een nauwe samenwerking met hen en stemmen onderdelen van ons programma met hen af zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling.

Binnen De Schakel is er de mogelijkheid om uw kind aan te melden bij Peuteropvang de Klaproos. Peuteropvang is een combinatie van 2 soorten opvang; enerzijds peuterspeelzaalwerk en anderzijds kinderopvang. Kinderen krijgen een educatief programma aangeboden ter voorbereiding op het naar school gaan en genieten daarbij mede het verzorgende aspect van de kinderopvang.

De peuteropvang is een ideale plek voor kinderen tussen de 2 en 4 jaar om andere kinderen te ontmoeten. Er is veel verschillend speelgoed om mee te spelen en de ruimte is verdeeld in speelhoeken. De kinderen maken samen plezier en leren spelenderwijs. Ook zal er aandacht besteed worden aan Voorschoolse en Vroegschoolse educatie (VVE-programma).

Bij peuteropvang de Klaproos worden kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen tussen 8.00 uur en 13.00 uur. Ouders kunnen hun kind brengen tussen 8.00 uur en 9.00 uur en weer ophalen tussen 12.00 uur en 13.00 uur. Binnen de peuteropvang wordt met Piramide gewerkt, dit is een methodiek die zich richt op de ondersteuning van kinderen met een (taal)ontwikkelingsachterstand, maar die zich vooral ook richt op de taalontwikkeling van kinderen van 2-4 jaar in het algemeen. Wat voorop staat binnen de peuteropvang is het spelen met leeftijdsgenootjes, de aandacht voor het individuele kind en al een stukje voorbereiding op het basisonderwijs.

Peuteropvang de Klaproos is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.00 – 13.00 uur. Er wordt met een vast team pedagogisch medewerkers gewerkt. Voor meer informatie en aanmelding kunt u bellen naar telefoonnummer 0543-546063.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om bij elke vorm van ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken en samen in gesprek te gaan. De juiste dialoog in de communicatie leidt altijd tot een goede oplossing.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Kristi Timmermans
Telefoonnummer: 0543-514687
Email: kristi.timmermans@sopow.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma.
U kunt haar bereiken op: info@viavitalis.nl of bellen op 06 1264 9493.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Het voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, zal de groepsleerkracht u adviseren over het meest geschikte onderwijs na de basisschool. Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die de school met uw kind in de meeste gevallen gedurende 8 jaren heeft opgedaan. Het schooladvies is de verwachting van de basisschool over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Dit advies moet op 1 maart bekend zijn bij de VO school. Begin februari wordt de doorstroom toets afgenomen. Op De Schakel gebruiken wij daarvoor de IEP-toets. Deze geeft een tweede advies. De toets is een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is. Door van bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle leerlingen evenveel profiteren van het toetsadvies.

De jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs

GGD Noord- en Oost Gelderland

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen.

Consultatiebureau

Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn wij er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD.

Spraak en taal

Ouders/verzorgers en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van vier/vijf jarigen. Een logopedist beoordeelt de vragenlijsten en ziet het kind zo nodig voor logopedisch onderzoek. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door.

Gezondheidsonderzoek 5 jarigen

De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouders schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.

Themabijeenkomst

De GGD kan op verzoek een gastles of ouderavond verzorgen over thema's als voeding en bewegen, mediawijsheid, seksualiteit en mondgezondheid.

Extra gezondheidsonderzoek

Gedurende de hele schooltijd kan een kind zo nodig extra onderzocht worden. Dit kan als ouders of leerkrachten vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. De jeugdarts kan rechtstreeks verwijzen naar tweedelijns hulpverleners.

Infectieziekten

Soms worden er overdragers van ziekten en virussen, zoals krentenbaard of wratten, bij kinderen gesignaleerd. Het is dan belangrijk dat u de school daarvan zo spoedig mogelijk bericht doet. Dit geldt tevens bij constatering van hoofdluis. Wij kunnen dan een briefje meegeven, waarin wij verzoeken de kinderen hierop te controleren. De contactpersoon hiervoor is de directeur. T.a.v. infectieziekten volgen we het protocol van de GGD. Zie hiervoor de website van de GGD.

Controle hoofdluis

Hoofdluis is bij kinderen een regelmatig terugkerend probleem. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak d.m.v. het regelmatig inzetten van luizenpluizers.

De ouders in deze werkgroep luizenpluizers krijgen daar waar nodig ondersteuning van de GGD. Zij werken volgens instructie van de GGD. Na alle vakanties worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Deze controle wordt uitgevoerd door de werkgroep bestaande uit ouders.

Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, neemt de schoolleiding direct contact op met de ouders en wordt er een algemeen bericht gedaan naar de betreffende Schakelgroep. Er worden afspraken gemaakt over de te nemen maatregelen. Daar waar nodig helpen wij ouders om samen ervoor te zorgen dat het kind zo snel mogelijk luisvrij is.

Veiligheid en verkeer

Het verkeer naar en van school verdient aandacht van alle betrokkenen. De Schakel is bereikbaar via twee straten, namelijk de Violenstraat en de Magnoliastraat. Ouders zijn vrij welke ingang ze gebruiken. Daarbij blijven de algemene verkeersregels van toepassing. Als ouders/verzorgers kinderen brengen of halen met de auto, verzoeken wij om gebruik te maken van de parkeerplaats naast de gymzaal, plein-ingang Magnoliastraat. Vanwege de beperkte mogelijkheden aan de Violenstraat verzoeken wij u om te wachten op de stoep bij de ingang van het plein. Met de omliggende bewoners zijn afspraken gemaakt over het vrijhouden van de weg. Op deze wijze kunnen de omliggende bewoners met de auto hun huis veilig bereiken of verlaten. Deze afspraak dient tevens het belang van de veiligheid van onze kinderen.

5. Personeel

Wie werken er allemaal binnen onze school?

We kennen binnen onze school een aantal functies en taken: directeur, interne begeleider, leerkracht, onderwijsassistent, conciërge, administratief medewerker en vrijwilliger. De leerkracht geeft les aan de Schakelgroep en begeleidt de leerlingen. Binnen onze school komt het voor dat een kind van verschillende leerkrachten les krijgt, omdat wij in schakelgroepen werken en leerkrachten in deeltijd werken.

De directeur verzorgt directietaken en is vooral bezig als onderwijskundig leider maar ook met de dagelijkse gang van zaken. Alle leerkrachten samen vormen het team, onder leiding van de directeur.

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing en compensatieverlof

Voor vervanging bij ziekte of kort verlof probeert de school zoveel mogelijk dezelfde invallers in te zetten. Daarvoor zijn wij aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland. Door gebruik te maken van beschikbare invallers of interne verschuiving van taken, proberen wij lesuitval te voorkomen.

De begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen en andere opleidingen

Binnen onze school hebben wij regelmatig studenten van opleidingsscholen. Deze stagiaires leren onder begeleiding van de groepsleerkracht het 'vak'. Vanuit de opleiding krijgt de student leeropdrachten mee, die in samenspraak en in samenwerking met de groepsleerkracht worden uitgevoerd. Daarnaast hebben we ook studenten van het Graafschap College, die leren voor klassen- of onderwijsassistent.

Scholing van leerkrachten

Niet alleen de leerlingen blijven zich ontwikkelen, zeker ook onze leerkrachten. Scholing van leerkrachten maakt deel uit van het proces van vernieuwing en onderwijskwaliteit. In het vierjarig schoolplan wordt per jaar beschreven hoe de scholing wordt vormgegeven. De directeur begeleidt het team in zijn ontwikkeling en stemt af op de ontwikkelingen binnen de stichting SOPOW.

6. Algemeen

Medezeggenschapsraad

De MedezeggenschapsRaad (MR) is het wettelijk platform binnen de school voor ouders en personeel. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten, die 3 jaar zitting hebben. Ouders en leerkrachten hebben ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een eigen rol binnen de MR.

De MR geeft advies of instemming over verschillende onderwerpen die de school aangaan. Voor de bevoegdheden van de MR verwijzen wij naar de website van de school. Mocht u informatie wensen of punten naar voren willen brengen, neemt u dan gerust contact op met één van de MR leden.

Het functioneren van de MR vindt plaats in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van de MR-en van alle SOPOW-scholen.

Ouderraad

De ouderraad organiseert diverse activiteiten binnen school die het schoolleven verrijken en sfeer geven. De OR verricht veel zichtbare en ondersteunende werkzaamheden, zoals:

- Organisatie en assistentie bij de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering.
- Assisteren bij buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen
- Sfeervolle aankleding van de school (seizoenen of hoogtijdagen).

De OR heeft een belangrijke functie in het ondersteunen van het team.

Ondersteunende werkzaamheden van de ouders

Het bevoegd gezag heeft een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten voor ouders die ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs verrichten.

Wij denken dan bijvoorbeeld aan hulp bij schoolreizen, excursies en schoonmaken.

De ouders zijn wel verplicht aanwijzingen van de directeur en de leerkrachten op te volgen, aangezien deze verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

Veiligheidsplan

Onze school beschikt over een veiligheidsplan.

Tevens beschikt de school over opgeleide en gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Hierbij oefent het team met de leerlingen wat ze moeten doen in geval van calamiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis. Het Rijk voorziet niet in financiën voor alle leuke activiteiten voor de kinderen. Om door het jaar allerlei activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de school van de ouders een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds bedraagt € 66,-

per schooljaar. Dit bedrag wordt via een rekening of via een automatische incasso geïnd. De inning geschiedt rond oktober, februari en mei. De vrijwillige ouderbijdrage van € 66,- is als volgt opgebouwd:

- € 20,- wordt ieder jaar gespaard voor het kamp Vlieland in groep 8
- € 20,- wordt ieder jaar overgemaakt op de rekening van de ouderraad/SVK (Stichting Vrienden van de Schakel). Hier worden allerlei activiteiten van betaald, zoals alle vieringen en versnaperingen tijdens sportdagen en de cadeautjes/surprise geld voor Sinterklaas.
- € 26,- m.b.t. kosten aangaande de schoolreizen van groep 1 t/m 7

Op 1 augustus 2021 vond een wetswijziging plaats over de vrijwillige ouderbijdrage op school. De wetswijziging houdt in dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Extra activiteiten

Schoolreisje

Voor alle kinderen wordt er jaarlijks een schoolreisje georganiseerd. De kinderen van groep 8 gaan een week naar Vlieland. Dat Vlieland een topper is, als afsluiting van obs De Schakel, zal duidelijk zijn.

Avondvierdaagse

Veel kinderen lopen jaarlijks met de Avondvierdaagse mee. De voorbereidingen en begeleiding voor de Avondvierdaagse worden georganiseerd door de leden van de ouderraad.

Feesten

Wij vieren het Sinterklaasfeest in alle groepen van de school. Groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise en een gedicht. Kerst wordt gevierd met een heerlijke en gezellige kerstmaaltijd/ buffet. Pasen vieren wij jaarlijks met een paasbrunch.

Andere mogelijke activiteiten

- Kinderboekenweek met voorleeswedstrijd
- Kinderpostzegelactie
- Deegactie Ouderraad
- Feest laatste schooldag
- Afscheidsmusical groep 8
- Het praktisch verkeersexamen in groep 7
- Project bovenbouw: Leren van de oorlog (om het jaar)
- Technieklessen in het technieklokaal voor de bovenbouw
- Excursies Natuur- en Milieu Educatie
- Andere excursies of bezoeken van een cultureel evenement
- De schoolfotograaf
- Lege flessenactie Vlieland

Oudercontacten

Het is belangrijk dat u nauw betrokken bent bij uw kind op school. Wij nodigen u daarom regelmatig uit om samen met ons te komen praten.

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij u uit voor het startgesprek. Het doel van de startgesprekken is om de onderlinge betrokkenheid in de driehoek ouder-kind-school te verstevigen. Het 'zien' van de leerling, school en ouders staan om de leerling heen en communiceren samen met elkaar (i.p.v. over elkaar). De leerling staat in deze gesprekken centraal.

Na de toetsen van januari/februari wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Aan het einde van het schooljaar is er de mogelijkheid voor een gesprek op verzoek van de leerkracht of de ouders/verzorgers.

We vinden het belangrijk om wederzijdse informatie naar behoren uit te wisselen. Om dezelfde reden kan het nodig zijn dat leerkrachten en ouders vaker met elkaar in gesprek gaan. Zowel leerkrachten als ouders kunnen het initiatief nemen tot extra overleg als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe geeft.

Parro

Op onze school gebruiken wij de communicatie-app Parro. Het is een beschermde communicatie-omgeving (AVG-proof), waarbij groepsinformatie door de leerkracht wordt gedeeld met alleen ouders van de betreffende groep. Deze informatie kan bijvoorbeeld zijn: updates van projecten, verslagen van uitstapjes of activiteiten (met foto's), vragen aan ouders voor hulp in de klas of excursies en reminders. Ook worden de contactmomenten (10 minuten gesprekken) gepland via de Parro-planner. Daarnaast is de jaarkalender van de school ook opgenomen in Parro.

Toezicht

Op school is er georganiseerd toezicht voor uw kind van 8.15 tot 14.30 uur. Stuur uw kinderen dus niet vroeger naar school, anders moeten zij buiten de poort wachten en is er geen toezicht.

Ongelukjes/verzekering/veiligheid

Het gebeurt weleens dat kinderen zich op school verwonden. Wanneer de verwonding ernstig lijkt/is, nemen we zo snel mogelijk contact met de ouders op. Zorgt u er daarom voor, dat de contactgegevens actueel zijn. En dat er een noodnummer aanwezig is.

Wanneer er haast is geboden, gaan we direct naar een huis- of tandarts of bellen 112. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

Het College van Bestuur van SOPOW heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Gevonden voorwerpen

Er is op school een gevonden-voorwerpen-kist. Als kinderen iets kwijt zijn, kunnen ze dit melden bij de conciërge.

Trakteren

De kinderen mogen trakteren op hun verjaardag. Ze krijgen dan ook een cadeautje van de OR. De gezonde traktatie verdient de voorkeur.

Foto-, filmopnames, het verspreiden van NAW-gegevens en privacy

Door de talloze activiteiten op onze school komt het voor dat er foto's en filmpjes worden gemaakt van onze leerlingen (tijdens projecten, vieringen of schoolreizen). Deze opnames plaatsen wij op een voor derden afgeschermd Parro app

In het kader van de nieuwe wet op de privacy vragen wij u ieder jaar opnieuw middels de Parro app aan te geven of u toestemming geeft voor het delen van beelden.

7. De resultaten van het onderwijs

Uitstroomgegevens

	VWO	HAVO	MAVO	VMBO BL/KL	PrO
2020-2021	23.1%	15.9%	45.6%	15.4%	
2021-2022	11,8%	29,4%	17,6%	41,2%	
2022-2023	16.7%	25%	33,3%	8,3%	16,7%
2023-2024		36,4	36.4	27,3%	

Onderwijsinspectie

In het toezicht op de basisscholen zijn er twee mogelijkheden:

1. Het toezicht op school
2. Het toezicht op stichtingsniveau SOPOW

Hierbij zijn twee documenten van belang, namelijk het vierjarig schoolplan van 2023-2027 en de jaarlijkse schoolgids. De resultaten van de school en het toezichtkader kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Ouderenquête en leerlingenenquête

Regelmatig vindt er een peiling plaats onder de ouders en de leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 heeft er op De Schakel een peiling onder de ouders en leerlingen plaatsgevonden. De resultaten van de evaluatie van deze ouder en leerlingtevredenheid kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl

8. Schooltijden

De schooltijden

De Schakel werkt met een continuurooster:

Leerjaar	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2-3-4	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-12.00
5-6-7-8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-14.30

De lunch

In de klas wordt onder toezicht van de leerkracht gegeten en gedronken gedurende vijftien minuten. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. De nadruk ligt daarbij op gezond eten. Aan het eind van de maaltijd gaat alles wat overblijft van de lunch weer mee naar huis. Geef uw kind daarom niet meer mee, dan hij/zij op kan.

Omdat kinderen uit de leerjaren 1 en 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen, wordt hier soepeler mee omgegaan.

Bij het samen lunchen hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. Denk hierbij aan:

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten.
- Bij voorkeur eten en drinken meegeven in trommeltjes en bekers.
- Leerlingen gaan pas naar buiten als zijn/haar eten op is.
- Overgebleven eten en drinken en verpakkingsmateriaal gaan weer mee naar huis.

Buiten spelen

Na het lunchen wordt er buiten gespeeld gedurende 15 minuten. Bij het buitenspelen is er toezicht door middel van pleinwacht. Dit wordt gedaan door de leerkrachten.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De leerkracht blijft dan bij de leerlingen in de groep.

Medicatie

Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben of aangepast eten/drinken moeten hebben. Wanneer dit het geval is, wordt van de ouders van het kind verwacht dat zij dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. Voordat een leerkracht medicatie mag toedienen moet het medicijnprotocol zijn besproken en vastgelegd.

Gymrooster

Dinsdag: Groep 1 t/m 8
Vrijdag: Groep 1 t/m 8

Aanmelden en toelating

Ouders kunnen hun zoon of dochter vanaf het derde levensjaar aanmelden voor het basisonderwijs. Van ouders wordt gevraagd om het aanmeldformulier af te geven op de school.

De directeur van de basisschool vult de ontvangstbevestiging in en zorgt dat de ouders meteen of binnen drie werkdagen een kopie hebben ontvangen van het afgetekende aanmeldformulier. De directeur van de basisschool heeft nu zes weken (plus evt. vier weken verlenging) de tijd om te zorgen dat het kind een plek in het onderwijs krijgt. De ingangsdatum voor die periode begint bij de datum die vermeld staat op de ontvangstbevestiging.

Schorsing en verwijdering

Soms is het vertrouwen tussen school en kind of tussen school en ouders dermate verstoord dat het beter is uit elkaar te gaan. Ouders kunnen dit eenzijdig doen. Zij nemen hun kind van school en melden het elders aan. In geval van ernstige ordeverstoring of veroorzaken van onveiligheid door een leerling, doet de directeur hiervan (schriftelijke) mededeling aan de betreffende ouders. Indien een leerling bij herhaling de orde op school verstoort of de veiligheid in gevaar brengt, kan de directeur (na overleg met de betrokken leerkracht) de leerling tijdelijk van school verwijderen. Dit kan niet langer dan twee dagen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de ouders en het bevoegd gezag. Een afschrift wordt bewaard in het leerlingdossier. Verwijdering van een leerling voor langere tijd, of definitieve verwijdering van school kan, op voorstel van de directeur, alleen door het bevoegd gezag geschieden. De ouders worden vooraf in de gelegenheid gesteld gehoord te worden. Het bevoegd gezag pleegt overleg met de onderwijsinspectie, waarna schriftelijk mededeling wordt gedaan aan de directeur en de betrokken ouders. Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden voor de betreffende leerling. Schorsing en verwijdering kan niet anders dan na het volgen van een wettelijke procedure, waarin de rechten en plichten van zowel het bevoegd gezag als de ouder omschreven zijn.

Verlof en verzuim

Basisschoolkinderen vallen onder de Leerplichtwet. Deze wet verplicht kinderen vanaf 5 jaar naar school te gaan. Er zijn een aantal redenen om toch extra verlof toe te staan. Alleen de directeur kan hiervoor toestemming geven volgens de wettelijk vastgestelde regels. Verlof moet dan ook schriftelijk aangevraagd worden middels een formulier dat door de directeur ondertekend wordt. Bij ongeoorloofd verzuim heeft de school een meldingsplicht bij de gemeente. De gemeente let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controlerende taak.

Als school houden wij een ziekte- en verzuimadministratie bij. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, maken wij hier melding van bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Winterswijk. Wij handelen hierin conform de artikelen 11 t/m 14 van de Leerplichtwet.

Ziek/bezoek arts melding

Als uw kind ziek is, horen we dat graag voor 8.30 uur middels een telefoontje tussen 8.00 en 8.30 uur. Als uw kind op school ziek wordt en naar huis moet, dan nemen wij contact met u op via de gegevens van de groepsleerkracht. Wanneer uw kind afwezig is zonder ziekmelding, zal de school tussen 8.30 - 9.00 uur contact met u opnemen. Wanneer u onder schooltijd met uw kind een arts moet bezoeken dan is het voldoende om de groepsleerkracht hiervan op de hoogte te stellen.

Vakanties en vrije dagen

Door de vakantiespreiding vallen vakanties veelal op verschillende data. Wij behoren tot de regio Midden-Nederland. Uitgezonderd de zomervakanties (zijn landelijk bepaald), kan het bevoegd gezag in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het vakantierooster vaststellen. Dit rooster staat ook vermeld op onze website en op de Parro app bij het onderdeel agenda.

Het meerjaren rooster voor de vakanties ligt op school ter inzage en is te vinden op www.sopow.nl.

Volksfeest Winterswijk	30 augustus 2024
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025 *
Goede Vrijdag	18 april 2025
Pasen	20 en 21 april 2025
Meivakantie	28 april t/m 9 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025
* afwijkend van regio midden	

Studiedagen voor het team

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij

Vrijdag	6 december	2024
Maandag	10 maart	2025
Donderdag	17 april	2025

9. Namen en functies

Schooladres

OBS De Schakel
Violenstraat 1a
7102 CN Winterswijk
Telefoon: 0543-514687
E-mail: directie_schakel@sopow.nl
Website: www.deschakel-winterswijk.nl

Team

Directeur	Karin Elburg
Intern begeleider en MT	Maurice Pampiermole
Leerkrachten	Cindy Rots, Renate Hoijsink, Simone Ruesink, Kristi Timmermans, Francis Brockötter, Maurice Pampiermole, Heleen Nijweide en Judith Firing
Onderwijsassistent	Janneke van der Galiën, Julia Wagendorp
Conciërge	Wim Kempink
Vrijwilliger	Koen Grootveld

Ouderraad

Voorzitter	Marcel Oberink
Penningmeester	Vacant
Leden	Eline Beskers, Susan Roerdink, Petra Grooters, Ralph Ridderhof, Annemieke te Loo, Lesly Gerrits, Liesie Brand, Nicole Rijkers, Khadega Alhubaishi, Özlem Yilmaz, Yasmin Ruesink Karin Elburg en Cindy Rots zijn de afgevaardigden namens het team

Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Heleen Nijweide personeel
Secretaris	Maurice Pampiermole personeel
Lid	Mariska Hesselink ouder
Lid	Erik Dijkgraaf ouder

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SOPOW-scholen

Voorzitter	Tessa van Baalen
------------	------------------

Overige adressen

Stichting Openbaar Onderwijs Winterswijk
Burgemeester Bosmastraat 41
7101 DE Winterswijk
Telefoon: 0543-533887
Website: www.sopow.nl

Stichting Welzijn Winterswijk
Haitsma Mulierweg 20, 7100 AD Winterswijk
0543-546060
www.swwbv.nl

Peuteropvang De Klaproos
Violenstraat 1a, 7102 CN Winterswijk
06-23940305
klaproos@swwbv.nl

SamenwerkingsVerband Oost Achterhoek
Morsestraat 21a, 7101 JA Winterswijk
0543-512593
www.swvoostachterhoek.nl

Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachten Commissie LKC
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

GGD Noord- en Oost Gelderland
088-4433000
Postbus 51 7300 AB Apeldoorn
www.ggdnog.nl

Gemeente Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH Winterswijk
0543-543543
www.winterswijk.nl

Winterswijk, juni 2024

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij delen wij u mee dat de medezeggenschapsraad van obs De Schakel met de inhoud van de schoolgids akkoord gaat.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben ingelicht, teken ik.

Met vriendelijke groet,

Nomens MR De Schakel

Heleen Nijweide (voorzitter)